



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДМШ
№1»

Карелова

С.В.

25.05.17

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДМШ №1» и регламентирует деятельность Филиала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее Филиал), расположенного по адресу: 346880. Г. Батайск Северный жилой массив 6/2

1.2. Филиал создан с целью реализации на территории муниципального образования «Город Батайск» Ростовской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Деятельность Филиала регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативноправовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Школой.

1.5. Филиал является Филиалом Школы, расположенным в пределах границ города Батайска, и осуществляет функции Школы согласно ее уставной деятельности, в том числе:

1.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области:

музыкального искусства;

изобразительного искусства;

раннего эстетического развития;

1.5.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

Филиал реализует все дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с Уставом учреждения, Лицензией

1.6. Деятельность Филиала строится на принципах общедоступности дополнительного образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к

правам и свободам человека.

1.7. Содержание и организация режима работы, Филиала определяются с учётом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Филиал может осуществлять в установленном порядке прямые связи с образовательными организациями (учреждениями), а также общественными и культурнодосуговыми организациями, по согласованию с директором Школы.

1.8. Данное Положение прекращает своё действие с приёмом нового Положения о Филиале.

2. Основные цели и задачи Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей и взрослых, как неотъемлемой часть города Батайска, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения им знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности осуществления их подготовки к поступлению в образовательное учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, адаптации обучающегося к жизни в обществе; оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Филиал решает следующие задачи:

- создание и обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, в том числе профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественного воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- профессиональная ориентация детей;
- формирование общей культуры личности;
- удовлетворение потребности детей и взрослых в 'художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- адаптация детей к жизни в обществе.

3. Основные функции Филиала

Филиал Школы осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую;

- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения.

4. Основные полномочия Филиал

4.1. Для реализации задач Филиал имеет право:

- разрабатывать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывать общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- осуществлять мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- планировать годовой прием и выпуск учащихся в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся в пределах квоты, оговоренной Учредителем;
- разрабатывать систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- планировать и осуществлять культурно-просветительные мероприятия (фестивали, концерты, лекции, беседы и др.);

4.2. Филиал наделен следующими полномочиями:

- инициировать и проводить совещания по административным, организационным и иным вопросам деятельности Филиала;
- принимать меры по обеспечению сохранности и надлежащему использованию вверенного ему имущества и средств с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами РФ. Уставом Школы.
- в соответствии с утвержденными учебными планами определять задачи на учебный год, основанные на анализе итогов работы филиала за прошедший учебный год.

5. Организации образовательной деятельности Филиала

5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, лицензией и настоящим Положением.

5.2. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиал

регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденных Школой.

5.4. Филиал ведет образовательный процесс на русском языке.

5.5. Порядок приема учащихся:

5.5.1. Контингент Филиала формируется из учащихся Школы в соответствии с годовым планом приема в пределах оговоренной квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся.

5.5.2. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими права и обязанности учащихся Школы, организацию образовательного процесса в Школе.

5.6.1 Отчисление учащихся из филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими права и обязанности учащихся Школы, оформляется приказом директора Школы.

5.6.2 Системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с Уставом Школы, учебными планами Школы.

5.6.3 Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Филиалом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Управление деятельностью

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7. Прекращение деятельности Филиала

Прекращение деятельности Филиала производится на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ