

Принято:
На заседании трудового коллектива
28.08.16



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ №1»
С.В. Карелова
26.08.16

Положение О порядке проведения тарификации работников МБУ ДО ДМШ №1

1. Тарификация работников учреждений дополнительного образования детей включает в себя:

- определение размеров должностных окладов специалистов и служащих;
- определение квалификационных разрядов и ставок заработной платы рабочих;
- определение размеров стимулирующих выплат, включаемых в основной фонд оплаты труда;
- определение размеров компенсационных выплат, включаемых в основной фонд оплаты труда.

2. Для проведения тарификации работников в учреждении приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарифно-квалификационная комиссия в составе;

- председатель комиссии - руководитель учреждения или один из его заместителей,
- члены комиссии - главный бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, председатель профсоюзного комитета (или иного представительного органа работников).

Порядок работы тарифно-квалификационной комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

3. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих, ставки заработной платы рабочих устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к которым отнесены соответствующие должности (профессии).

4. Тарификационные списки составляются ежегодно на начало учебного года, а также при изменении условий (размеров) оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами города Батайска, локальными актами учреждения (приказы руководителя об установлении компенсационных и стимулирующих выплат) на дату введения в действие данных изменений, и подписываются всеми членами тарифно-квалификационной комиссии. Тарификационные списки представляются в Управление культуры в составе документов по расчету планового фонда оплаты труда учреждения при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год. В течение учебного года при необходимости тарифно-квалификационной комиссией могут вноситься изменения и дополнения в тарификационные списки в пределах утвержденного фонда оплаты труда,
5. Тарификация работников осуществляется на основании решения тарифно-квалификационной комиссии учреждения об установлении размеров должностных окладов (ставок, заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим постановлением Администрации города Батайска и локальными актами учреждения, для руководителей учреждений - на основании приказа Управления культуры,
6. Тарификационные списки заполняются в разрезе категорий персонала по каждой должности (профессии) в последовательности и объемах, соответствующих штатному расписанию учреждения.
7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему или внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками также как и основных работников по каждой должности (профессии).
8. Вакантные должности (профессии) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются согласно штатному расписанию. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям) рассчитывается исходя из должностных окладов (ставок заработной платы), определенных для соответствующей должности (профессии), компенсационным и стимулирующим выплатам, предусмотренным условиями оплаты труда. Если размер компенсационных и стимулирующих выплат не фиксированный, то по вакантным должностям (профессиям) принимается среднее значение в заданном диапазоне.
9. В тарификационных списках не отражаются выплаты, включаемые при планировании в дополнительный фонд оплаты труда учреждения (доплаты, за работу в ночное время и в нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на период очередного трудового отпуска, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, персональный повышающий коэффициент, премии). Выплаты, не включаемые в тарификационные списки работников.

осуществляются на основании локального нормативного акта учреждения и приказа руководителя учреждения (для руководителей учреждений - на основании приказа Управления культуры).