

Принято:
Педагогическим Советом МБУ ДО «ДМШ
№1»
Протокол № 2 от 25.05.17

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ №1»

С.В. Карелова
25.05.17



**Положение
о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств в МБУ ДО «ДМШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разработано в соответствии с п.2 ч1, ч.14 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012г., Приказом МК РФ от 01.07.2013г. № 975.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее - Свидетельство) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее - Школа) лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.3. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

1. Форма и заполнение свидетельства

1.1 Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

1.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, гелиевой ручкой черного цвета.

1.2. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

1.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

1.4. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

2. Учёт свидетельства

2.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы,
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

2.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.