



## **Положение о внутришкольном контроле МБУ ДО «ДМШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния учебно- воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

1.7. Директор школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

1.8. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:  
уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение программ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

#### 1.9. Методы контроля деятельности преподавателя:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

#### 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

#### 1.12. Виды внутри школьного контроля:

- фронтальный;
- тематический.

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

#### 1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, преподаватели высшей квалификационной категории других ОУ);

директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления

материалов, план-задание;  
план-задание содержи! вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным задачам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;  
продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 7 уроков, занятий и других мероприятий;  
эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;  
при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;  
экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;  
при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;  
в экстренных случаях директор может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования); при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

план;  
заявление педагогического работника на аттестацию; проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;  
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;  
справки;  
доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;  
об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников.

1.18.0 результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:  
знание преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки;  
уровень профессионального мастерства;  
владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями; результаты учебно-воспитательной деятельности;  
результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:  
знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний);  
изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, и т. д.;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;  
проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;  
делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профкома или в вышестоящие организации при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.