

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
26.08.16

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ №1»
С.В. Карелова
26.08.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников и концертмейстеров МБУ ДО «ДМШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников и концертмейстеров государственных и муниципальных образовательных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (далее — образовательные учреждения), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников и концертмейстеров требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и концертмейстеров. Обеспечение педагогических работников и концертмейстеров образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются: - добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию для педагогических работников и концертмейстеров. - обязательность аттестации на вторую квалификационную категорию для педагогических работников и концертмейстеров.

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное

гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации 'Об образовании'; настоящее Положение.

1.6. Квалификационная категория педагогическим работникам и концертмейстерам присваивается сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют местные (муниципальные) органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы. II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров на вторую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется. Заявление по установленной форме подается в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 октября по 30 июня . 2

.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника и концертмейстера устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем две недели до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссии.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогических работников и концертмейстеров на вторую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом управления образованием.

2.5. Педагогические работники и концертмейстеры до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением. III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.7. аттестационной комиссией, создаваемой образовательным учреждением для аттестации педагогических работников и концертмейстеров на вторую квалификационную категорию.

2.8. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент работы

определяются органом управления образованием или образовательным учреждением, создающим аттестационную комиссию.

2.9. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.

3.0. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзных органов.

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения: а) соответствует заявленной квалификационной категории; б) не соответствует заявленной квалификационной категории; в) соответствует второй квалификационной категории по должности преподаватель или концертмейстер

3.2. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой — выдается ему на руки. IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим

Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.