

Принято:  
Педагогическим Советом МБУ ДО  
«ДМШ №1»  
Протокол № 2 от 25.05.17

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДМШ №1»  
С.В. Карелова

25.05.17

**Правила приёма обучающихся на предпрофессиональные  
образовательные программы в области искусств в  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1»**

## **I. Общие положения**

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012г №504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом ДМШ №1.

2.1 Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.1 В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ)

4.1 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5.1 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7.1 Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде должна разместить следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3 Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля и 20 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4 Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы в области искусств;
- 2 фотографии ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные образовательные программы в области искусств;
- данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7 Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3 Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1 Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2 Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3 Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

##### **Дополнительный прием детей.**

6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2 Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3 Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является:

-несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих; -отсутствие

или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;  
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.5 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться - не позднее 31 августа текущего года.

6.6 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусства производится приказом директора.