

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
г. Батайск**

Принято:
педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 1»
Протокол № 1
От 26 августа 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о свидетельстве об окончании школы по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
МБУ ДО «ДМШ № 1»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемых в МБУ ДО ДМШ № 1 (далее – Школа), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.
- 1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. В соответствии с Уставом, Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью Школы.
- 1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.
- 1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

II. Форма Свидетельства

- 2.1. Форма Свидетельства, об окончании общеразвивающей общеобразовательной программы, утверждается МБУ ДО «ДМШ № 1»

III. Порядок заполнения Свидетельства.

- 3.1. Свидетельство заполняется чёрной пастой.
- 3.2. Подписи директора Школы и заместителя директора по учебной работе, по итоговой аттестации заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

IV. Порядок учёта

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - 4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
 - 4.4.2. Наименование освоённой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств
 - 4.4.3. Год рождения обучающегося.
 - 4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.
 - 4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
 - 4.4.6. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.
 - 4.4.7. Регистрационный номер Свидетельства.

- 4.4.8. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.
- 4.5. Книга регистрации находится у заместителя директора по учебной часим.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы по учебной части.
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, и заведующих отделами Школы.
- 5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Школы в случае освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

VI. Порядок выдачи

- 6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.
- 6.2. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.