

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1»  
г. Батайск**

Принято:  
педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ № 1»  
Протокол № 1  
От 26 августа 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом Совете МБУ ДО «ДМШ №1»**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Методический Совет является основным структурным подразделением методической службы МБУ ДО «ДМШ №1»
- 1.2. Методический Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений (отделов) в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.
- 1.3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ПР. МИНОБРНАУКИ РОССИИ №1008 от 29.08.2013 г.), Устава МБУ ДО «ДМШ №1», других нормативных правовых актов об образовании, нормативными актами региональных муниципальных органов власти и управления.
- 1.4. Методический Совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений (отделов). В состав Методического Совета могут входить руководители методических объединений (отделов, творчески работающие преподаватели высшей и первой квалификационных категорий).
- 1.5. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя

## **2. Задачи и направления деятельности методического совета.**

- 2.1. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников школы, содействия развитию образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи Методического Совета:
  - создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей преподавателей и обучающихся в детской музыкальной школе;
  - содействие обновлению структуры и содержания образования, МБУ ДО «ДМШ № 1», развитию педагогического мастерства работников;
  - создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экстремальной работы;
  - содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

## **3. Основные формы работы Методического Совета.**

- 3.1. Проведение заседаний совета, семинаров, практикумов (методические мастер классы и др.)
- 3.2. Взаимодействие в работе с методическими объединениями (отделами): рецензирование, анализ и утверждение методических материалов (программы, разработки и т.д.) как своего учреждения, так и других учреждений города, области, Российской Федерации.
- 3.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.5. Обобщение и распространение опыта творчески работающих преподавателей как своего учреждения, так и других учреждений города, области, Российской Федерации.

## **4. Порядок работы методического совета.**

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами методического совета.
- 4.2. На первом заседании член методического совета избирают заместителя председателя и секретаря.
- 4.3. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического Совета,

согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

- 4.4. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 4.6. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.7. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором школы, его заместителем по учебной части.

## **5. Документация Методического Совета.**

- 5.1. Положение о Методическом Совете
- 5.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- 5.3. Задачи Методического Совета на текущий учебный год.
- 5.4. План работы Методического Совета на текущий учебный год.
- 5.5. Перспективный план аттестации педагогических работников.
- 5.6. График повышения квалификации педагогических кадров.
- 5.7. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
- 5.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 5.9. Протоколы заседаний Методического Совета.

## **6. Права Методического Совета.**

6.1. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности.