



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609;
- Постановлением администрации г.Батайска от 05.12.2018 г. №416 «О размерах оплаты за предоставляемые услуги»;
- Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования города Батайска от «11» июня 2021, утверждённого Приказом Управления культуры города Батайска от 11.06.2021 № 34;
- Уставом Школы.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Школы;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления Школьной материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Школой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Школы.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые лицам за плату согласно

- Постановлению администрации г.Батайска от 05.12.2018 г. №416 «О размерах оплаты за предоставляемые услуги»;
- Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования города Батайска от «11» июня 2021, утверждённого Приказом Управления культуры города Батайска от 11.06.2021 № 34;
- перечню таких услуг и прейскуранту, утверждаемом директором Школы в установленном порядке при необходимости.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Школа (или далее - Учреждение).

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – это необходимый перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (Школой) с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Директор Школы отвечает за организацию платных услуг в учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Школы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Школы, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть предоставлены исключительно при желании потребителя.

4.2. Школа извещает потребителей в бесплатной и доступной форме сведения:

- о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- о контролирующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в письменной форме.

4.3.1. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

4.3.2. Форма договора разрабатывается Школой самостоятельно.

4.3.3. При заключении договора о предоставлении услуг Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Школы, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Осуществление расчётов в Школе с физическими лицами за платные услуги производится через банк путём перечисления получателем услуги денежных средств на лицевой счет Школы.

4.6. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное оформление бухгалтерских документов.

4.8. При оказании услуг не в полном объёме, Школа может компенсировать пропущенные занятия в зависимости от уровня освоения обучающимся образовательной программы только в период учебного процесса, согласно расписанию, на данный учебный год.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая Школой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цены на платные услуги, для уже утвержденных услуг ежегодно повышаются на коэффициент инфляции, а для вновь создаваемых услуг рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объём услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

На формирование цены оказывают факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

К расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата труда вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря,

зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

5.4. Школа оказывает платные услуги, стоимость которых предварительно согласовывается с учредителем.

5.5. Размер платы за услуги МБУ ДО «ДМШ № 1» утверждается Постановлением Администрации города Батайска от расчёта себестоимости обучения одного обучающегося в месяц с учётом специфики отделений, а также социальной востребованности в отдельных видах дополнительных образовательных услуг.

5.6. В себестоимость услуг могут быть включены расходы пропорциональные прямым и косвенным расходам, приходящимся на платную услугу.

5.7. Цены на платные услуги могут пересматриваться и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Льготы при оказании платных услуг предоставляются:

- В соответствии со ст. 12 Закона Российской Федерации N 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации N 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" при организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

- В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры».

- В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- В соответствии с Постановлением администрации г.Батайска от 05.12.2018 г. №416 «О размерах оплаты за предоставляемые услуги»;

- В соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования города Батайска от «11» июня 2021, утверждённого Приказом Управления культуры города Батайска от 11.06.2021 № 34;

- В соответствии с Уставом Школы.

6.2. Решение о предоставлении льгот обучающимся в Школе, принимается Учреждением культуры.

6.2.1. Учредителем согласовывается ежемесячная оплата за предоставляемые услуги дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1», согласно приложению к постановлению администрации г.Батайска - Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования города Батайска.

6.2.2. Льготы предоставляют в размере 50% установленной оплаты за обучение детям следующих категорий:

- семьям, где мать или отец имеют 1 группу инвалидности;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, в приемных семьях;
- детям из многодетных семей;
- детям из неполных семей, получивших статус неполной семьи в связи с прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка, лишением одного из родителей родительских прав, со смертью одного из родителей.

6.2.3. Освобождаются от оплаты за обучение дети - инвалиды, воспитанники государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Батайский центр помощи детям» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социальный приют для детей и подростков г. Батайска».

6.2.4. Льготы на платные услуги в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются детям – инвалидам, воспитанникам ОГОУ «Детский дом города Батайска» и ГУ РО «Социальный приют для детей и подростков».

6.3. При предоставлении платных услуг в Школе предоставляются:

6.3.1. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- семьям, где мать или отец имеют 1 группу инвалидности;
- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, в приемных семьях;
- детям из многодетных семей;
- детям из неполных семей, получивших статус неполной семьи в связи с:
 - прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка;
 - лишением одного из родителей родительских прав;
 - со смертью одного из родителей.

6.4. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления получателей услуг, при предоставлении ими подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медика – социальной экспертизы о группе инвалидности, копий свидетельств о рождении детей не достигших 18 летнего возраста для представления льгот многодетным семьям (справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства – при наличии) и иных документов, требование которых не противоречит нормам действующего законодательства.

6.5. В случае если получатель платной услуги имеет право на несколько льгот, установленных данным положением, то ему может быть предоставлена только одна льгота по его выбору в порядке, установленном п. 6.4. настоящего положения.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

7.1. Все средства, поступившие в Школу от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с утвержденным положением.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждому учреждению культуры.

7.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 85% направляются на оплату труда, включая начисления и выплаты стимулирующего характера;

- не менее 15% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, частичную оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцелярских товаров, ремонтные работы, оплату за оказанные услуги и т.д.

7.6. Денежные средства, поступившие от платы за оказанные услуги, направляются:

- на материальные затраты по созданию, подготовке и организации фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ и других культурно-просветительных мероприятий;

- на стимулирование и премирование сотрудников Школы, повышающих объёмные показатели учреждения;

- на расходы на участие детских творческих коллективов и преподавателей в выездных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, мастер-классах и др.;

- на материальные затраты по обеспечению учебного процесса;

- на частичную оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, услуг связи, программное обеспечение, текущей и косметической ремонт, а также техническое обслуживание инженерных коммуникаций зданий;

- ремонт музыкальных инструментов и мебели;

- приобретение оборудования, музыкальных инструментов, наглядных пособий, инвентаря;

- стимулирование сотрудников и одаренных детей.

7.7. При условии перевыполнения доходов от платы за образовательные услуги Школы сумма их превышения распределяется по всем статьям расходов пропорционально коэффициенту перевыполнения или может направляться на ликвидацию аварийных ситуаций, приобретение музыкальных инструментов, оборудования, текущий и капитальный ремонт школ, ремонт оборудования и музыкальных инструментов и другие статьи.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг их потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на

оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица органов управления Школой за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля порядка предоставления и качества платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несёт директор Школы.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Управлением культуры города Батайска в соответствии с решением Общего Собранием трудового коллектива Школы действующим законодательством.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Принято 21.06.2021 г.

Общим Собранием трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ»