



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУ ДО «ДМШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг МБУ ДО «ДМШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Постановлением Администрации города Батайска от 25.06.2024 №1833 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги (работы),

оказываемые бюджетными организациями, подведомственными Управлению образования города Батайска, Управлению культуры города Батайска, сверх установленного муниципального задания»;

- Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению культуры города Батайска от 14.07.2025г.

- уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере дополнительного образования;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов МБУ ДО «ДМШ №1»;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ ДО «ДМШ №1» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются МБУ ДО «ДМШ №1» в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждений культуры города Батайска.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ ДО «ДМШ №1» физическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУ ДО «ДМШ №1» (далее - Учреждение).

2.1.3. Потребитель услуги - физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются, в соответствии с законодательством.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию платных услуг в учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями (законными представителями ребенка).

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения культуры, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть предоставлены исключительно при желании потребителя.

4.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме сведения (сайт и т.д.):

- о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (мероприятия по «Пушкинской карте») при самом их совершении. В этом случае, документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и т.д..

4.3.2. В письменном виде заключается договор на образовательные услуги (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками

Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны (мероприятия по «Пушкинской карте»).

4.5. Осуществление расчетов в МБУ ДО «ДМШ №1» с физическими лицами за платные услуги производится через банк путем перечисления получателем услуги денежных средств на лицевой счет учреждения культуры.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг в рамках мероприятий по «Пушкинской карте», в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

## **5. Методы расчета цены (тарифа) на платные услуги**

5.1. Установление цен на услуги муниципальных учреждений осуществляется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования процесса предоставления услуги (далее – метод экономического обоснования).

5.2. Дополнительным методом установления цен и тарифов является метод индексации, в соответствии с которым цены и тарифы, установленные ранее с использованием метода экономического обоснования, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

5.3. Применение в течение одного регулируемого периода разных методов установления тарифов в отношении учреждения, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

5.4. Пересмотр цен на услуги может осуществляться не чаще одного раза в год.

## **6. Основные положения по формированию цен (тарифов)**

6.1. Формирование цены на платные дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат организации на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.2. При расчете цены услуги на одного потребителя, количество потребителей данного вида платных дополнительных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) учреждения;

- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;
- количества потребителей в предшествующем периоде.

6.3. Расчет цены (тарифа) платной услуги на одного потребителя за одно занятие (1 академический час оказания услуги), мероприятия производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = C + C * P, (1)$$

Где  $C$  – себестоимость платной услуги на одного потребителя за одно занятие (руб.);

$P$  – размер рентабельности (%).

Учитывая потребность в воспроизводстве материально-технической базы организаций, увеличение спроса населения на дополнительные платные услуги, в том числе образовательные, а также с целью сдерживания роста цен при расчете цен на платные услуги, применяется уровень рентабельности не более 15 %.

Базовая социальная рентабельность соответствует минимальному заработку и предусматривает инфляцию в течение года.

6.4. Себестоимость дополнительных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

Калькулирование себестоимости единицы образовательной услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию дополнительных услуг МБУ ДО «ДМШ №1».

При расчете затрат, включаемых в себестоимость услуг, необходимо руководствоваться требованиями гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации. В расчет стоимости платной услуги необходимо включать затраты (расходы) согласно смете на каждый вид услуг.

Объектами калькулирования себестоимости являются дополнительные образовательные услуги МБУ ДО «ДМШ №1» по каждому виду, а калькуляционной единицей – единица предоставления услуги (занятие). Расчет себестоимости платных услуг, оказываемых МБУ ДО «ДМШ №1» :

6.4.1. Для расчета себестоимости платных услуг ( $C_y$ ) расходы рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые ( $P_{пр}$ ) и косвенные ( $P_{косв}$ ) (ст.318 НК РФ):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв} \cdot (2)$$

6.4.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) Оплата труда основного персонала ( $ФОТ_{осн}$ ) муниципального учреждения

(персонал, непосредственно оказывающий платные услуги) определяется на основе действующих нормативных правовых актов, с учетом доведения до Указов Президента Российской Федерации.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации по формуле:

$$\Phi OT_{OCH} = CT_{час} * K_{час}, (3)$$

где  $CT_{час}$  – заработная плата в час;

$K_{час}$  – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга.

2) Начисления на оплату труда основного персонала ( $H_{OCH}$ ), работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Материальные затраты ( $M_3$ ) определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Материальные затраты рассчитываются исходя:

- из потребности (в расчете на одного потребителя), в натуральных показателях: в учебных пособиях, материалах и т.п., папках, тетрадях, альбомах и др. в соответствии с потребностью оказываемых услуг;
- цен на вышеперечисленные материалы.

4) Износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»),

В общем виде износ мягкого инвентаря ( $I_{МИ}$ ) может быть определен по формуле:

$$I_{МИ} = \frac{\Phi_{СМИИ}}{P_d * B_d} * T, (4)$$

где  $\Phi_{СМИИ}$  – фактическая стоимость  $n$ -вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

$P_d$  – число дней работы организации, во время которых оказывалась данная

услуга, за год;

$B_d$  – количество часов работы организации за день, во время которых оказывалась данная услуга;

$T$  – время оказания платной услуги (час).

б) Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги.

Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью в соответствии со ст. 256 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

Сумма амортизации за год  $n$ -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги, ( $C_{An}$ ) определяется по формуле:

$$C_{An} = B_{Cn} / C_{In}, (5)$$

где  $B_{Cn}$  – балансовая стоимость  $n$ -ого вида оборудования;

$C_{In}$  – установленный максимальный срок использования  $n$ -ого вида оборудования.

Сумма амортизации ( $C_{AM}$ ) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$C_{AM} = \frac{\sum_n C_{An}}{P_d \cdot B_d} \cdot T, (6)$$

где  $C_{An}$  – сумма амортизации за год  $n$ -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$P_d$  – число дней работы оборудования за год;

$B_d$  – количество часов работы оборудования за день;

$T$  – время оказания услуги (в часах);

$n$  – виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

В связи с тем, что исполнитель самостоятельно формирует свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности, к прямым расходам могут быть отнесены и некоторые другие виды затрат.

Прямые расходы ( $P_{пр}$ ) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \Phi OT_{OCH} + H_{OCH} + M_3 + A_{п} + I_{МИ} + C_{AM}. (7)$$

6.4.3. К косвенным расходам ( $P_{\text{косв}}$ ), в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации, относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) Оплата труда общеучрежденческого персонала ( $\Phi OT_{\text{ОУ}}$ ) (персонал, обеспечивающий деятельность образовательной организации – административно-хозяйственный персонал, с учетом доведения до Указов Президента Российской Федерации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации включает в себя заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала ( $H_{\text{ОУ}}$ ) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Хозяйственные расходы ( $P_x$ ) (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, если в ходе предоставления услуги будет выдаваться раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных, в соответствии с планом работы на будущий год.

4) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг ( $A_3$ ).

5) Прочие расходы ( $P_{\text{проч}}$ ) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных, в соответствии с планом работы на будущий год.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \Phi OT_{\text{ОУ}} + H_{\text{ОУ}} + P_x + A_3 + P_{\text{проч}}, \quad (8)$$

где  $P_{\text{косв}}$  – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных образовательных услуг;

$\Phi OT_{\text{ОУ}}$  – оплата труда общеучрежденческого персонала;

$H_{\text{ОУ}}$  – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

$P_x$  – хозяйственные расходы;

$A_3$  – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

$P_{\text{проч}}$  – прочие расходы.

Объем косвенных затрат относится на стоимость платной услуги через коэффициент накладных расходов, либо элементы затрат определяются прямыми расчетами по каждому виду затрат на единицу платной услуги.

Затраты на теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение рассчитываются исходя из тарифов на одного потребителя.

В себестоимость конкретной  $n$ -й платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально какой-либо распределительной базе.

Фактические расходы бюджета на покрытие затрат на электроснабжение, амортизацию зданий, налог на имущество, налог на загрязнение окружающей среды, услуги связи по муниципальной организации берутся пропорционально количеству потребителей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные услуги (КГ) и с учетом коэффициента использования здания и оборудования при оказании платных услуг ( $K_{\text{исп}}$  принимается равным 0,1).

Пример: Затраты по электроэнергии на оказание платной услуги (РЭ):

$$\text{РЭ} = (\text{ФРЭ} / 12 / \text{Уч}) * \text{КГ} * K_{\text{исп}}, (9)$$

где ФРЭ – фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную муниципальной организацией в год;

12 – количество месяцев в году;

Уч – количество учащихся в муниципальной организации;

КГ – количество потребителей, занимающихся в группе, получающей платные услуги. При индивидуальном обучении КГ равно 1.

## **7. Представление, согласование и утверждение цен на платные услуги**

7.1. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

7.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается муниципальным учреждением самостоятельно согласно настоящему положению.

7.3. Исполнитель согласовывает стоимость услуг с Управлением культуры города Батайска, выполняющего функции Учредителя (далее – Учредитель), которому представляет следующие обосновывающие документы:

- служебная записка руководителя муниципального учреждения о необходимости установления (изменения) тарифов на оказываемые услуги;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения, пояснения по расчетам;
- перечень платных дополнительных услуг;
- калькуляцию стоимости платных услуг;
- расчет прямых и косвенных материальных затрат по платным услугам;
- другие материалы, необходимые для проверки обоснованности планируемых муниципальной организацией затрат в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Размер платы за услуги в МБУ ДО «ДМШ №1 утверждается

Постановлением Администрации города Батайска.

## **8. Льготы при оказании платных услуг**

8.1. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации N 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" при организации платных мероприятий по «Пушкинской карте» могут устанавливаться льготы для детей в соответствии с действующим законодательством.

8.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры» организации культуры с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы для детей: инвалидов, военнослужащих, участвующих в СВО, на посещение платных мероприятий по «Пушкинской карте», проводимых МБУ ДО «ДМШ №1» (далее – льгота).

Решение о предоставлении льгот категориям указанным выше гражданам, на посещение платного мероприятия по «Пушкинской карте», проводимого МБУ ДО «ДМШ №1», принимается МБУ ДО «ДМШ №1».

Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым организацией культуры, о предоставлении льгот на посещение платного мероприятия по «Пушкинской карте» является предъявление следующих документов:

- Для инвалидов – документ подтверждающий инвалидность.

8.1.2. В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 15.11.2022 № 692 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», приказом Управления культуры города Батайска 28.12.2024 № 95 «О мерах поддержки участников СВО и членов их семьи»

Право бесплатного посещения платных мероприятий по «Пушкинской карте» организованных и проводимых МБУ ДО «ДМШ №1» предоставляется детей участнику специальной военной операции на основании предоставленной ими справки по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области» и документа удостоверяющего личность.

8.2. При предоставлении платных образовательных услуг МБУ ДО «ДМШ №1» предоставляются:

8.2.1. Льготы на платные услуги в размере 20% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- семьям, где мать или отец имеют 1 группу инвалидности;
- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, в приемных семьях;
- детям из многодетных семей;
- детям из неполных семей, получивших статус неполной семьи в связи с:

- прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка;
- лишением одного из родителей родительских прав;
- со смертью одного из родителей.

8.3.2. Льготы на платные услуги в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются для детей – инвалидов, воспитанникам государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Батайский центр помощи детям» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социальный приют для детей и подростков г. Батайска», членам семьи участника специальной военной операции.

8.4. Снижение размера стоимости платных образовательных услуг производится на основании приказа, изданного руководителем учреждения по письменному заявлению получателей услуг, при предоставлении ими подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, копий свидетельств о рождении детей не достигших 18 летнего возраста для представления льгот многодетным семьям (справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства – при наличии) и иных документов, требование которых не противоречит нормам действующего законодательства.

8.5. В случае если получатель платной услуги имеет право на несколько льгот, установленных данным положением, то ему может быть предоставлена только одна льгота по его выбору в порядке, установленном п. 8.4. настоящего положения.

## **9. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

9.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

9.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с утвержденной сметой.

9.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

9.4. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются учреждениями самостоятельно, по согласованию с Учредителем в рамках Уставной деятельности.

## **10. Ответственность Учреждения**

10.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

10.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

11.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Управлением культуры города Батайска в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Принято Советом трудового коллектива

17.07.25

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА БАТАЙСКА**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

346 880, г. Батайск, пер. Оборонный, 6а, тел. 6-64-78

ПРИКАЗ № 52

«17» июля 2025 г

г. Батайск

Об утверждении положения  
о порядке предоставления  
платных услуг МБУ ДО «ДМШ №1»

В целях определения порядка предоставления платных услуг МБУ  
ДО «ДМШ №1»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг МБУ  
ДО «ДМШ №1».
2. Установить, что Положение вступает в силу с 01.08.2025 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

МБУ ДО «ДМШ №1»



С.В. Карелова